

UNIDAD ADMINISTRATIVA
50. GERENCIA DE OPERACIONES
OFICINA PRODUCTORA
50.3 MANTENIMIENTO VIAL

CÓDIGO			SERIES Y SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Codigo SGC	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				RESPONSABLES DE LA INFORMACION	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN				
OP	SE	SB			F	E	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S		D.P	C	I	D	CRIT
50.3	15				INFORMES													
50.3	15	04	Informes a Organismos y Entes de Control - Informe - Anexos			5 años	5 años					Ingeniero de Mantenimiento	Sin Datos	[UC] Interno	Impacto Crítico	Critica	MEDIO	
PROCEDIMIENTO: Se debe conservar la totalidad de la subserie documental, pues evidencia el cumplimiento a lo definido en contrato de concesión frente a las actividades de mantenimiento Vial. Aplique el proceso de digitalización con fines de respaldo y consulta. Cumplido lo anterior se debe transferir al Archivo Histórico como testimonio de la gestión realizada para garantizar la conservación del patrimonio documental de la nación.																		
50.3	15	06	Informes de Calificación de la Vía - Programacion - Recorrido diario de calificación de la vía - Informe de calificación (Interventoria) - Anexos	OP-FM-61		3 años	17 años					Ingeniero de Mantenimiento	Sin Datos	[UC] Interno	Impacto Crítico	Critica	MEDIO	
PROCEDIMIENTO: Se debe conservar la totalidad de la subserie documental, pues evidencia el cumplimiento a lo definido en contrato de concesión frente a las actividades de mantenimiento Vial. Aplique el proceso de digitalización con fines de respaldo y consulta. Cumplido lo anterior se debe transferir al Archivo Histórico como testimonio de la gestión realizada para garantizar la conservación del patrimonio documental de la nación.																		
50.3	15	10	Informes de Gestión - Informe - Registro fotográfico y/o video (cuando aplique) - Anexos			3 años	17 años					Ingeniero de Mantenimiento	Sin Datos	[UC] Interno	Impacto Crítico	Critica	MEDIO	
PROCEDIMIENTO: Se debe conservar la totalidad de la subserie documental, pues evidencia el cumplimiento a lo definido en contrato de concesión frente a las actividades de mantenimiento Vial. Aplique el proceso de digitalización con fines de respaldo y consulta. Cumplido lo anterior se debe transferir al Archivo Histórico como testimonio de la gestión realizada para garantizar la conservación del patrimonio documental de la nación.																		
50.3	17		INVENTARIOS															
50.3	17	03	Inventarios de Bodega de Mantenimiento - Tarjeta kardex - Inventario De Bodega De Mantenimiento - Informes de Saldo	OP-FM-45		1 año						Ingeniero de Mantenimiento	Sin Datos	[UC] Interno	Impacto Crítico	Critica	MEDIO	
PROCEDIMIENTO: Se debe realizar una selección cualitativa de acuerdo con la vigencia del conocimiento y el uso potencial de la información registrada en la subserie. A lo documentos seleccionados se les aplicará el proceso de digitalización, posteriormente se eliminan por medio de la técnica de picado y reciclaje de papel. Transfiera al archivo histórico los documentos físicos seleccionados.																		
50.3	28		REGISTRO Y CONTROL															
50.3	28	03	Registro y control a Obras de Drenajes - Control De Limpieza De Drenajes Y Otras Obras - Recorrido De Drenajes Y Limpieza	OP-FM-41 OP-FM-42		3 años	17 años					Ingeniero de Mantenimiento	Sin Datos	[UC] Interno	Impacto Crítico	Critica	MEDIO	
PROCEDIMIENTO: Se debe conservar la totalidad de la subserie documental, pues evidencia el cumplimiento a lo definido en contrato de concesión frente a las actividades de mantenimiento Vial. Aplique el proceso de digitalización con fines de respaldo y consulta. Cumplido lo anterior se debe transferir al Archivo Histórico como testimonio de la gestión realizada para garantizar la conservación del patrimonio documental de la nación.																		
50.3	28	04	Registro y Control a Zonas Verdes - Control de Zonas Verdes - Recorrido de Zonas Verdes - Control de señalización seguridad vial - Informe de Zonas verdes - Zerus	OP-FM-32 OP-FM-33 OP-FM-38		3 años	17 años					Ingeniero de Mantenimiento	Sin Datos	[UC] Interno	Impacto Crítico	Critica	MEDIO	
PROCEDIMIENTO: Se debe conservar la totalidad de la subserie documental, pues evidencia el cumplimiento a lo definido en contrato de concesión frente a las actividades de mantenimiento Vial. Aplique el proceso de digitalización con fines de respaldo y consulta. Cumplido lo anterior se debe transferir al Archivo Histórico como testimonio de la gestión realizada para garantizar la conservación del patrimonio documental de la nación.																		
50.3	28	08	Registro y control de actividades semanales de Mantenimiento - Cronograma de actividades semanales - Señalización.xls - Cronograma de actividades semanales - Pavimentos.xls - Cronograma de actividades semanales - Zonas verdes.xls - Cronograma de actividades semanales - Mantenimiento.xls	OP-FM-21 OP-FM-21 OP-FM-21 OP-FM-21		2 años						Ingeniero de Mantenimiento	Sin Datos	[UC] Interno	Impacto Crítico	Critica	MEDIO	
PROCEDIMIENTO: Se debe eliminar la totalidad de la subserie documental, por carecer de valores para su conservación, mediante la técnica de picado para documentacion Fisica y Borrado Seguro documentacion electronica																		

UNIDAD ADMINISTRATIVA
50. GERENCIA DE OPERACIONES
OFICINA PRODUCTORA
50.3 MANTENIMIENTO VIAL

CÓDIGO			SERIES Y SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Codigo SGC	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				RESPONSABLES DE LA INFORMACION	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN					
OP	SE	SB			F	E	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S		D.P	C	I	D	CRIT	
50.3	28	17	Registro y Control de la Señalización de la Vía - Control de señalización seguridad vial - Recorrido de señalización - Control de cantidades de obra para señalización Horizontal - Informe de Retrorreflectividad - Informe de señalización - Zerus	OP-FM-38 OP-FM-39 OP-FM-40 OP-FM-43			3 años	17 años						Ingeniero de Mantenimiento	Sin Datos	[UC] Interno	Impacto Crítico	Critica	MEDIO

PROCEDIMIENTO: Se debe conservar la totalidad de la subserie documental, pues permite ser fuente de investigación para los entes de control, vigilancia e inspección en el tiempo, además de servir como evidencia del desarrollo vial. Aplique el proceso de digitalización con fines de respaldo y consulta. Cumplido lo anterior se debe transferir al Archivo Histórico como testimonio de la gestión realizada para garantizar la conservación del patrimonio documental de la nación.

50.3	28	18	Registro y Control de Limpieza de la Vía - Informe mensual limpieza de la vía.xls - Informe de Limpieza en vía - Zerus	OP-FM-53			1 año							Ingeniero de Mantenimiento	Sin Datos	[UC] Interno	Impacto Crítico	Critica	MEDIO
------	----	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	----------------------------	-----------	--------------	-----------------	---------	-------

PROCEDIMIENTO: Se debe conservar la totalidad de la subserie documental, pues evidencia el cumplimiento a lo definido en contrato de concesión frente a las actividades de mantenimiento Vial. Aplique el proceso de digitalización con fines de respaldo y consulta. Cumplido lo anterior se debe transferir al Archivo Histórico como testimonio de la gestión realizada para garantizar la conservación del patrimonio documental de la nación.

50.3	28	20	Registro y Control de Patologías - Inventario De Patologías En Pavimentos - Control De Cantidades De Obra Para Pavimento - Mapeo De Cantidades De Reparación	OP-FM-35 OP-FM-36 OP-FM-37			3 años	17 años						Ingeniero de Mantenimiento	Sin Datos	[UC] Interno	Impacto Crítico	Critica	MEDIO
------	----	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--	--	--------	---------	--	--	--	--	--	----------------------------	-----------	--------------	-----------------	---------	-------

PROCEDIMIENTO: Se debe conservar la totalidad de la subserie documental, pues evidencia el cumplimiento a lo definido en contrato de concesión frente a las actividades de mantenimiento Vial. Aplique el proceso de digitalización con fines de respaldo y consulta. Cumplido lo anterior se debe transferir al Archivo Histórico como testimonio de la gestión realizada para garantizar la conservación del patrimonio documental de la nación.

Codigo	Simbolos	Soporte	Disposición Final	Seguridad de la Información
OP: Oficina Productora SE: Serie SB: Subserie	SERIE: Mayuscula Sostenida y sombreada SUBSERIE: Minuscula negra TIPO DOCUMENTAL: Guión (-)	F: Físico E: Electronico	CT: Conservación Total M/D: Microfilm/ Digitalizacion E: Eliminación S: Selección CP: Conservación Permanente	D.P: Datos Personales C: Confidencialidad I: Integridad D: Disponibilidad CRIT: Criticidad del activo de Información

MODIFICADO POR	VALIDADO POR	APROBADO POR
Firma en documento fisico original	Firma en documento fisico original	Firma en documento fisico original
Nombre: Angie Lorena Agudelo Cargo: Jefe SIGC	Nombre: Olmer Arias Cargo: Director de Mantenimiento	Nombre: Mauricio Perez Cargo: Gerente de Operaciones Fecha de publicacion: 23 de mayo de 2018