



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



CÓDIGO: GA-FM-70

VERSIÓN: 01

INFORMACION PUBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA

10. PRESIDENCIA

OFICINA PRODUCTORA

20. VICEPRESIDENCIA TECNICA

CÓDIGO			SERIES Y SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Codigo SGC	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					RESPONSABLES DE LA INFORMACION	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN					
OP	SE	SB			F	E	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	D.P		C	I	D	CRIT		
20	26		PROYECTOS				5 años	5 años												
20	26	01	Proyectos de Construcción - Diseños del Proyecto - Actas de reunión y seguimiento - Planos - Estudios Medioambientales - Estudios Tecnicos - Gestión predial - Informes - Control de calidad - Comunicaciones - Anexos											Vicepresidente Tecnico Director Tecnico	D. Identificación	IUC Interno	Impacto Importante	No es critica	BAJO	

PROCEDIMIENTO: Se debe realizar una selección cuantitativa del 10% de la subserie sobre la base del número de expedientes. Los expedientes hacen referencias a proyectos de construcción que nunca se ejecutaron, finalizado el tiempo de retención habrán prescrito sus valores primarios. El documento no trasciende históricamente, ya que, ante una eventual construcción de los proyectos analizados, pasados 10 años será necesario elaborar nuevamente todos los estudios con el fin de expedir una nueva factibilidad y viabilidad para la empresa. A esta muestra se aplicará el proceso de digitalización, posteriormente se eliminan por medio de la técnica de picado y reciclaje de papel. Transfiera al archivo histórico los documentos físicos seleccionados.

Codigo	Simbolos	Soporte	Disposición Final	Seguridad de la Informacion
OP: Oficina Productora SE: Serie SB: Subserie	SERIE: Mayuscula Sostenida y sombreada SUBSERIE: Minuscula negrita TIPO DOCUMENTAL: Guión (-)	F: Fisico E: Electronico	CT: Conservación Total M/D: Microfilm/ Digitalizacion E: Eliminación S: Selección CP: Conservación Permanente	D.P: Datos Personales C: Confidencialidad I: Integridad D: Disponibilidad CRIT: Criticidad del activo de Información

MODIFICADO POR	VALIDADO POR	APROBADO POR REPRESENTANTE LEGAL:
Firma en documento fisico original	Firma en documento fisico original	Firma en documento fisico original
Nombre: Angie Lorena Aqudelo Cargo: Jefe SIGC	Nombre: Ivan Barreto Cargo: Vicepresidente Tecnico	Nombre: Dr. Jose Joaquin Montalvo Cargo: Presidente
		Fecha de Publicacion: 23 de mayo de 2018